

Do's & Don'ts für E-Klausuren mit ILIAS

- Anmelden in Windows mit Benutzer iliasuser und Passwort iliasuser, nicht mit ZDV-Account
- Einloggen in ILIAS nur mit ZDV-Account
- **keine schriftlichen Unterlagen** oder Notizen auf dem Tisch!
- Nicht den Zurück-Button des Browsers, sondern ILIAS-internen verwenden!
- Bei längeren Eingaben: **Zwischenspeichern**
- Wenn bei **Audio-Aufgaben** nichts mehr geht: „Affengriff“ anwenden: **<Strg>**, **<Alt>+<Entf>**, dann **<Esc>**
- Auto vervollständigen? **NEIN!**
- Bei Verwendung von Sonderzeichen mit der Zifferntastatur (Block rechts) muss **Num-Lock** leuchten!
- **Fragenübersicht** zum Navigieren verwenden: So können Gruppen von Aufgaben (z.B. Audio) en bloc bearbeitet werden.
- Am **Ende** nur aus ILIAS, nicht aus Windows ausloggen! Klausurnummer braucht nicht notiert zu werden.
- 15 Min. vor Schluss den Raum nicht mehr verlassen! TN der ersten Turns müssen bis Ende im Raum bleiben.
- Nach Abschluss der Klausur kann bis zum Ablauf der Zeit von vorne begonnen werden – es geht nichts verloren, auch bei Absturz.
- Die **Lautstärke** kann mit einem der beiden Lautsprecherbuttons über dem Explorer-Fenster geregelt werden.
- **Test-Passwörter** (werden vor dem Test mitgeteilt):
 - Französisch
 - Italienisch
 - Spanisch

Sonderzeichen:

Für die Zahlen die **Zehnertatstatur rechts** verwenden und **Alt**-Taste gedrückt halten! **Num-Lock** muss leuchten.

Der **Apostroph** ' ist auf der #-Taste, rechts neben * oder ä und nicht mit dem Akzent ´ links neben der Rücktaste zu verwechseln.

Sonderzeichen sind auch unter dem **Ω** oben rechts verfügbar.

➤	ñ = alt+164
➤	¿ = alt+168
➤	¡ = alt+173
➤	ç = alt+135
➤	œ = alt+0156
➤	ë = alt+137

- **Vorläufige Ergebnisse:** in der Regel 30 Min. nach Beendigung des letzten Durchgangs, indem Sie Ihren Test aufrufen. Bitte verwenden Sie dafür einen PC außerhalb der Kursräume.
- **Endgültige Ergebnisse** sollten spätestens am **Donnerstag** in Jogustine sichtbar sein.
- **Fragen zur Korrektur** und Reklamationen nur in den Sprechstunden unter Vorlage eines Ausdrucks/Screenshots (nicht per E-Mail)
- 50 % sind erforderlich zum Bestehen. 35 % bei den **Eingangstests im Beifach** (=„bedingt ausreichend“)
- **Bei Nichtbestehen** erfolgt Abmeldung aus den Modulen 1 und 4. Im Studienbüro ist diese Woche Umbuchung auf LV der Module 3 und 5 möglich.